



ประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่โรงเรียนแม่ข่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
ภาคเหนือตอนล่าง โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

ด้วยโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โรงเรียนแม่ข่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ภาคเหนือตอนล่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียนแม่ข่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ภาคเหนือตอนล่าง โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความแห่งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ (๒) สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่โรงเรียนแม่ข่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ภาคเหนือตอนล่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียนแม่ข่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ ภาคเหนือตอนล่าง โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๕) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- (๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดเอกสาร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ได้ที่สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๔. หลักฐานการสมัคร (เอกสารสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ)

๔.๑ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร (กรณีรับปริญญาแล้ว) หรือสำเนารับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา) ที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงได้ว่ารับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน ทั้งนี้ ก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร

๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๕ หากเป็นเพศชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓)

๔.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

ทะเบียนสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และจะต้องตรวจสอบรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในใบสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เอกสารไม่ครบ จะไม่รับสมัคร หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆอันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคมจะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆภายหลังมิได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ สำนักงานกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม หรือทางเว็บไซต์ <http://www.pp.ac.th> และ Facebook โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคมจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) และการสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) เพื่อประเมินคุณลักษณะของบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ใน วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องธุรการ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๗. เกณฑ์การพิจารณาการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

๗.๑ ผู้คัดเลือกผ่านจะต้องได้คะแนนลงมือปฏิบัติและสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันให้ใช้คะแนนผลการคัดเลือกภาคปฏิบัติที่สูงกว่า

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาต่ำสุด แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนถือเป็นการยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง

/ (๓) ผู้นั้นไม่มารายงาน...

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๗.๓ ประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานกลุ่มงาน
บุคคล โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม หรือทาง www.pp.ac.th และ facebook โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานใน
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๒ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน
ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จำสืบเอก



(ประมวล วันมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียนแม่ข่ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
ภาคเหนือตอนล่าง โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม
ตามประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	๒-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔	สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	



ใบสมัครเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง.....โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๑. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 สถานที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 1.2 สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง
- 1.3 เลขที่บัตรประจำประชาชน
 ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....
- 1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ บ้านบิดา-มารดา ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- 1.6 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
 ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- 1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
 จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
- 1.8 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....
 ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
 ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- 1.9 สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.10 ความรู้/ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) | ☐ สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) | ☐ ใบรับรองแพทย์ |
| ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | ☐ ใบประกอบวิชาชีพ |
| ☐ อื่น ๆ..... | |

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

☐ ครบถ้วน☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘