



ประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน

ด้วยโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก (อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๘๕๐ บาท)

๑.๑ ครูผู้สอนสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นสาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
- ๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ที่ออกโดยคุรุสภาหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ถ้ามี)
- ๒.๓ มีสัญชาติไทย
- ๒.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word/ Excel) และ Internet ได้ดี
- ๒.๕ มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถอุทิศตน พุ่งเทและเสียสละเวลาให้กับงาน
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ ...

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๑ ไม่เป็นภิกษุ นักพรต หรือ นักบวช

๓. ขอบข่ายภาระหน้าที่และการปฏิบัติงาน

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาฝรั่งเศส

๓.๒ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยวิธีการสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานกลุ่มการบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๒) ส่งไฟล์หนังสือแนะนำสมัครงาน Resume และสำเนาเอกสารหลักฐานสำคัญประกอบการสมัคร มาได้ที่ e-mail: natlada@pp.ac.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและจะต้องตรวจสอบรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในใบสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆอันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคมจะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกข้อเท็จจริงใดๆภายหลังมิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม หรือทางเว็บไซต์ <http://www.pp.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคมจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินคุณลักษณะของบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องธุรการ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๘. เกณฑ์การพิจารณาการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

๘.๑ ผู้คัดเลือกผ่านจะต้องได้คะแนนลงมือปฏิบัติและสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันให้ใช้คะแนนผลการคัดเลือกภาคปฏิบัติที่สูงกว่า

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาต่ำสุด แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนถือเป็นรายการยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘.๓ ประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม หรือทาง www.pp.ac.th และ facebook โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนครั้งแรกตามลำดับและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

/ ๙.๕ ผู้ได้รับการจ้าง ...

๙.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่งในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จำสืบเอก



(ประมวล วันมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน
ตามประกาศโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	๒๐- ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๔	สัมภาษณ์และคัดเลือกภาคปฏิบัติ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๑. ประวัติส่วนตัว

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
สถานที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง

๑.๓ เลขที่บัตรประจำประชาชน

ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....

๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ บ้านบิดา-มารดา ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๖ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ.....

ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

๑.๗ สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....

๑.๘ ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๙ สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....

๑.๑๐ ความรู้/ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) | ☐ สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) | ☐ ใบรับรองแพทย์ |
| ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | ☐ อื่น ๆ..... |

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ☐ ครบถ้วน
- ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๖๘

หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ