



ที่ ศธ ๐๔๒๔๘/๖๐๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘
ต.อ่างศิลา อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง คู่มือการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
(เกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘ ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนและครอบคลุมเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ตามหลักเกณฑ์
ว๒๑/๒๕๖๐ รวมทั้งถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางการประเมินเดียวกัน จึงส่งคู่มือการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มายังสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘ จึงขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประชาสัมพันธ์
คู่มือฯ ดังกล่าว ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมพร ฤทธาภรณ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร ๐๓๘-๓๙๗๕๐๑-๕

โทรสาร ๐๓๘-๓๙๗๕๑๐

www.spm18.go.th

**คู่มือการประเมินให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐)**



กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับคุณภาพใดแล้ว ให้นำไปกรอกลงในตารางสรุปผลการประเมิน และให้นำผลการประเมินไปบันทึก
ลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

๑.๓.๑.๕ ให้สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
หากผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วย ให้เปิดโอกาสได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน และเมื่อได้ข้อยุติ
เป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑.๓.๑.๖ กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจ
ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ เช่น กรณีตามพระราชบัญญัติ
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ (เช่น กรณีเป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรส
ของผู้ประเมิน กรณีเป็นญาติของผู้ประเมิน คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้อง
หรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายใน ๓ ชั้น หรือญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียง ๒ ชั้น) เป็นต้น ให้แจ้งไปยัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

๑.๓.๒ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๕ ปีการศึกษา

๑.๓.๒.๑ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด
ให้เสนอคำขอ ตามแบบ วฐ.๑ และผู้อำนวยการสถานศึกษานำผลการประเมินรายปีการศึกษา (วฐ.๒) มาบันทึก
ลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓)

๑.๓.๒.๒ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจะต้องมี
การสรุปผลการประเมิน ๕ ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่า
วิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตามแบบ วฐ.๓

๑.๔ คำอธิบายตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือ
เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการประเมิน
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน รวม ๑๓ ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๕๙๙
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดการประเมินแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตร
เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพตามมาตรฐาน
การเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้
ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสม เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ
มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ มีความหมาย ดังนี้

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบและเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แบบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก คัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มา ซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้า และพัฒนาการของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชา ที่รับผิดชอบ

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะ และวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์ แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครู รายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๑.๕ นิยามศัพท์ที่สำคัญ

การเป็นพี่เลี้ยง หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ให้แก่ครูที่อยู่ในความดูแล มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้น

การเป็นที่ปรึกษา หมายถึง การที่ข้าราชการครูที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครูในเรื่องดังกล่าวด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครูที่รับคำปรึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะเพิ่มขึ้น

การเป็นแบบอย่างที่ดี หมายถึง การที่ข้าราชการครูปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ

การเป็นผู้นำ หมายถึง การที่ข้าราชการครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ สามารถสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้

๒. การประเมินผลงานทางวิชาการ

ก.ค.ศ. กำหนดให้การประเมินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องเสนอ ผลงานทางวิชาการ ดังนี้

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๑ รายการ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ความหมายของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา และนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยมีลักษณะดังนี้

๑. ตรงกับสาขาวิชาที่ขอเลื่อนวิทยฐานะ
๒. เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
๓. เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน
๔. เป็นผลงานในช่วงระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๕. ต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่ง หรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว
๖. กรณีผลงานทางวิชาการที่ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมิน มีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไร ของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละราย ได้ทำส่วนใดบ้าง

ประเภทผลงานทางวิชาการ

งานวิจัยในชั้นเรียน หมายถึง การวิจัยที่ทำในบริบทของชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียน โดยนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอน และพฤติกรรมของผู้เรียน ทั้งนี้ ต้องเป็นการนำกระบวนการการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หมายถึง รายงานผลสำเร็จของการพัฒนา หรือแก้ปัญหามาจากการจัดการเรียนการสอนที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งดำเนินการอย่างเป็นระบบและได้ใช้ปฏิบัติจริง

งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนา และแก้ปัญหามาจากการจัดการเรียนการสอน การสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการและเครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล โดยมีการศึกษา ค้นคว้า และดำเนินการวิจัยอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง มีการสรุปผลและเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ เช่น

๑. การประเมินโครงการ หรือการประเมินงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
๒. สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบการประเมินผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

๑. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน จัดทำถูกต้องตามวิธีการรูปแบบและระเบียบวิธีวิจัย รายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือรายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

๑.๒ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนา และประยุกต์ใช้ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการและสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

๒. ด้านประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอน หน่วยงานการศึกษา และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่าง ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอในที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการ (๑๐๐ คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การตัดสิน
ผลงานทางวิชาการ ๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ ๑.๒ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ๑.๓ ความริเริ่มสร้างสรรค์ ๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	๕๐ (๒๐) (๑๕) (๑๐) (๕)	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ผลงานทางวิชาการ
๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอน หน่วยงานการศึกษา และชุมชน ๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเผยแพร่ในวงวิชาการ	๕๐ (๓๐) (๒๐)	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	๑๐๐	

ส่วนที่ ๓

แนวทางการพิจารณาชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นส่วนหนึ่งในคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน นั้น

ในการนี้ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๐๘/๖๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตารางสอน
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปประสงค์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปประสงค์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ ๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ของผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล และผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงานตามภาระงานหรือลักษณะงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวทางการพิจารณาชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละรายการ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	แนวทางการพิจารณา ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน ร่องรอย
๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/ สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมพื้นฐานผู้เรียน	พิจารณาจากชั่วโมงสอนในตารางสอน ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑. ตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ รับรองข้อมูลโดยผู้บริหารสถานศึกษา ๒. คำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ของสถานศึกษา รับรองข้อมูลโดยผู้บริหาร สถานศึกษา ๓. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับรองข้อมูลโดยผู้บริหารสถานศึกษา
๒. งานสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ๒.๑ การปฏิบัติงาน ที่เป็นประโยชน์ ต่อการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ของสถานศึกษา รวมทั้ง งานสนับสนุนการบริหาร สถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น	พิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น ๑. งานวางแผนและติดตามการจัด การเรียนรู้ เช่น การวิเคราะห์หลักสูตร การวิเคราะห์ผู้เรียน การจัดทำหน่วย การเรียนรู้ การเตรียมการสอน การติดตามความก้าวหน้าของนักเรียน การวัดผลประเมินผล การจัดทำ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินงานตลอดภาคเรียน/ ตลอดปีการศึกษา ๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. งานระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ๔. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ หรืออาคารสถานที่ ๕. งานวิจัยในชั้นเรียน ๖. งานกิจกรรม โครงการต่างๆที่สนับสนุน ส่งเสริมพัฒนา กิจกรรมการเรียนรู้ ของสถานศึกษา	๑. ตารางการปฏิบัติงานตามภารกิจ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ นอกเหนือจาก ตารางสอน ไม่ซ้ำซ้อนกับชั่วโมงตามตารางสอน ตามที่สถานศึกษากำหนด รับรองข้อมูล โดยผู้บริหารสถานศึกษา ๒. คำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น รับรองข้อมูล โดยผู้บริหารสถานศึกษา ๓. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับรองข้อมูลโดยผู้บริหารสถานศึกษา

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	แนวทางการพิจารณา ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน ร่องรอย
๒.๒ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง/ปี	การพิจารณาชั่วโมงการปฏิบัติงาน ทั้ง ๖ กิจกรรม ดำเนินการตามที่ สถานศึกษากำหนดของการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรมหรือโครงการ (ในแต่ละปีการศึกษา/ ภาคเรียน อาจมีหลายกิจกรรม/โครงการ) พิจารณาจากภาระงานปฏิบัติที่สนับสนุน การบริหาร ตามโครงสร้างการบริหารงาน ของสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น พิจารณาจากปฏิทินหรือตาราง การปฏิบัติกิจกรรมตามกระบวนการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หรือคำสั่งการปฏิบัติกิจกรรม ตามกระบวนการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ตามที่สถานศึกษากำหนด และตรวจสอบ การบันทึกการประชุมผลการปฏิบัติ กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ของแต่ละบุคคล	๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) รับรองข้อมูลโดยผู้บริหารสถานศึกษา ๒. มีการบันทึกการประชุมในการจัดทำ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ทุกครั้ง รับรองข้อมูลโดยผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ ๒.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม ๒.๒ จำนวนสมาชิก ๒.๓ ชื่อกิจกรรม ๒.๔ ครั้งที่จัดกิจกรรม ๒.๕ วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม ๒.๖ ภาคเรียน/ปีการศึกษาที่จัดกิจกรรม ๒.๗ จำนวนชั่วโมงที่จัดกิจกรรม ๒.๘ บทบาทการเข้าร่วมกิจกรรม ๒.๙ จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม ในครั้งนี้ ๒.๑๐ ประเด็นปัญหา ๒.๑๑ สาเหตุของปัญหา ๒.๑๒ ความรู้หลักการที่นำมาใช้ ๒.๑๓ กิจกรรมที่ทำ ๒.๑๔ ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม ๒.๑๕ การนำผลที่ได้ไปใช้ ๒.๑๖ อื่นๆ

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	แนวทางการพิจารณา ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน ร่องรอย
๓. งานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น การปฏิบัติงานที่ตอบสนอง นโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด	พิจารณาจากแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด ที่มีคำสั่ง กำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่สถานศึกษากำหนด	๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด ในแต่ละปีที่ได้รับมอบหมาย และมีการระบุ ชั่วโมงในการปฏิบัติงานชัดเจน รับรองข้อมูล โดยผู้บริหารสถานศึกษา ๒. คำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด รับรองข้อมูลโดยผู้บริหารสถานศึกษา ๓. บันทึกสรุปรายงานผลตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ตามรูปแบบที่สถานศึกษา กำหนด รับรองข้อมูลโดยผู้บริหารสถานศึกษา ๔. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับรองข้อมูลโดยผู้บริหารสถานศึกษา

คำอธิบายและตัวอย่างประกอบกรณาดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

เพื่อให้การดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงยกตัวอย่างการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านสำหรับการยื่นขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ (ว ๑๗/๒๕๕๒) และหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ว ๒๑/๒๕๖๐) ไว้ ดังนี้

๑. การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒, ว ๑๐/๒๕๕๔, ว ๑๓/๒๕๕๖) ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ใช้บังคับ แต่ยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

“ข้อ ๑.๑ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติดีคุณสมบัตินั้นจะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มติดีคุณสมบัตินั้น” ตามกรณีตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๑ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติดีคุณสมบัตินั้นจะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติดีคุณสมบัตินั้น

นาง ก ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ (ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐) ต่อมาได้รับหนังสือแจ้งมติดีคุณสมบัตินั้น เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีผลอนุมัติย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่ง ณ วันที่ได้รับแจ้งมติดังกล่าว นาง ก มีคุณสมบัติครบและสามารถขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะถัดไปคือวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ได้อยู่แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

ดังนั้น หาก นาง ก ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มีหนังสือแจ้งมติดีคุณสมบัตินั้น ๑ ปี ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตัวอย่างที่ ๒ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มติดีคุณสมบัตินั้น

นาง ญ ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ (ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐) ต่อมาได้รับหนังสือแจ้งมติดีคุณสมบัตินั้น เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีผลอนุมัติย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่ง ณ วันที่ได้รับแจ้งมติดังกล่าว นาง ญ ยังมีคุณสมบัติไม่ครบ ๓ ปี กรณีนี้ นาง ญ จะยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะถัดไป คือ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันที่มีคุณสมบัติครบเป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

“ข้อ ๑.๒ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๓

นาย ค ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ หาก นาย ค ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ อีกครั้งหนึ่ง ให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มีหนังสือแจ้งมติ จะครบกำหนด ๑ ปี ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

“ข้อ ๓. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๔

นางสาว จ ได้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ และสามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ แต่ยังมีได้ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ (๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) หาก นางสาว จ ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ใช้บังคับ กล่าวคือ ต้องยื่นคำขอลงถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตัวอย่างที่ ๕

นางสาว ง ได้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ และสามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ แต่ยังมีได้ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ (๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) หาก นางสาว ง ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ใช้บังคับ กล่าวคือ ต้องยื่นคำขอลงถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

“ข้อ ๔. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้บังคับใช้เป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๒

นาย จ ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ อยู่ก่อนประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ (๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) ซึ่งจะมีคุณสมบัติครบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ สามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ (มีคุณสมบัติครบหลังประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐) หาก นาย จ ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๑

“ข้อ ๕. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มีกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ”

สาระสำคัญตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

“ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้

ข้อ ๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ตามระเบียบของทางราชการหรือได้รายงานการลาไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการหรือได้รายงานการไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป หากจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป หากเป็นผู้มีวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกและจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง” โดยมีกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๓ กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว ๒๖/๒๕๕๙ ข้อ ๑

นาย ฮ มีวุฒิ กศ.ม. (วิทยาศาสตร์) ซึ่งเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สามารถนำวุฒิปริญญาโท ที่ ก.ค.ศ. รับรองดังกล่าว มาลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑ ซึ่งกำหนดว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้”

ดังนั้น นาย ฮ จะมีคุณสมบัติครบในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และสามารถยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตัวอย่างที่ ๔ กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตาม ว ๒๖/๒๕๕๙ ข้อ ๒

นางสาว น วุฒิ ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ แต่ในขณะที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รายงานการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา โดยไม่ใช้เวลาราชการ ตามระเบียบของทางราชการ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๒ ซึ่งกำหนดว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ตามระเบียบของทางราชการหรือได้รายงานการลาไปศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้นำวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการได้”

ดังนั้น หาก นางสาว น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ สามารถนำคุณวุฒิดังกล่าวมาลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเพื่อขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ได้ โดยให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบ คือ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และสามารถยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูประสงค์ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการ ดังนี้

“ข้อ ๗ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ข้อ ๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และข้อ ๒.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติ ตามข้อ ๒.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๔ การพัฒนา และข้อ ๒.๕ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

๗.๑ มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

๗.๑.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีการะงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก) และต้องมีการะงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง

๗.๑.๒ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีการะงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก) และต้องมีการะงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง

๗.๒ ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗.๓ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงาน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒)" ตามตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๑ กรณีที่มีคุณสมบัติครบที่จะยื่นขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

นาง ก ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ รวมระยะเวลา ๕ ปี ๑๐ เดือน)

๒. มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ย้อนหลัง เป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอให้นับชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปี ดังนี้

ปีที่ ๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖)

มีการะงานสอนสะสม ๘๐๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีการะงานสอน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗)

มีการะงานสอนสะสม ๘๐๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีการะงานสอน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ ๓ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘)

มีการะงานสอนสะสม ๙๒๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีการะงานสอน ๒๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ ๔ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)

มีการเรียนการสอนสะสม ๗๒๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีการเรียนการสอน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่มีภาระงานอื่น)

ปีที่ ๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

(เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านในการประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

มีการเรียนการสอนสะสม ๔๐๐ ชั่วโมง โดยมีการเรียนการสอน

๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๖ ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ และมีการเรียนการสอนอื่น ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

มีการเรียนการสอนสะสม ๔๐๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีการเรียนการสอน

๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๖ ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ และมีการเรียนการสอนอื่น ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์) และตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน
การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งตัวอย่างนี้มีจำนวน ๑๐ ชั่วโมง

สรุป ปีที่ ๕ มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน รวม ๘๑๐ ชั่วโมงต่อปี

๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ -
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๔. ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นาง ก เคยผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่
๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่ง ณ วันที่ยื่นคำขอ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผลการพัฒนายังไม่หมดอายุ (ผลการพัฒนา
ใช้ได้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผ่านการพัฒนา ซึ่งกรณีนี้จะหมดอายุ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑) สามารถนำผล
การพัฒนามาเป็นคุณสมบัติในการยื่นขอรับการประเมินได้

กรณีไม่มีผลการพัฒนาหรือผลการพัฒนา ตาม ว ๓/๒๕๕๔ หมดอายุ ต้องเข้ารับการพัฒนา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๒/๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ก่อนยื่นขอรับการประเมิน

๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี
การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงาน
ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา

การยื่นขอรับการประเมินให้ นาง กรวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ ปี การศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน คือ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ และประเมินตนเองเป็นรายปีการศึกษา (ตามแบบ วฐ. ๒) และยื่นคำขอ (ตามแบบ วฐ. ๑) พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาประเมินรายปีการศึกษา (ตามแบบ วฐ. ๒) และสรุปผลการประเมิน (ตามแบบ วฐ. ๓) ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา					เกณฑ์ตัดสิน
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน						วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ต้องมี ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๓	๓	๓	๓	๓	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๓	๓	๓	๓	๓	
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / แผนการจัดการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์	๓	๓	๓	๓	๓	
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	๓	๓	๓	๓	๓	
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	๓	๓	๓	๓	๓	
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๓	๓	๓	๓	๓	
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๒	๓	๓	๓	๓	๒) ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ต้องมี ผลการประเมิน ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๒	๓	๓	๓	๓	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๒	๒	๒	๒	๒	
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๒	๒	๒	๒	๒	
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	๒	๑	๒	๒	๓	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๑	๑	๑	๒	๒	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	๒	
สรุปผลการประเมิน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	

สรุป นาง ก เป็นผู้มีคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๑. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๑๐ เดือน โดยยื่นคำขอวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลัง เป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวม ๔,๐๕๐ ชั่วโมง

๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่ง ณ วันที่ยื่นคำขอ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผลการพัฒนายังไม่หมดอายุ (หมดอายุวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ทั้งนี้ วันที่ นาง ก ยื่นคำขอและวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอผลการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๓/๒๕๕๔ ต้องยังไม่หมดอายุ เนื่องจากการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอ

๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) โดยมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน ๔ ปีการศึกษา

ตัวอย่างที่ ๒ การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ มีคุณสมบัติหลังวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

นาง ข ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ และประสงค์ ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ แต่ในวันที่ประกาศใช้เกณฑ์ดังกล่าว (วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) มีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ๙ เดือน ๒๙ วัน จึงมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ ๕ ปี ขาดอยู่ ๑ ปี ๒ เดือน ๑ วัน หาก นาง ข ประสงค์จะยื่นคำขอเลื่อน เป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครบ ๕ ปี ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

๒. ต้องมีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑) ดังนี้

ปีที่ ๑ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ - ๔ กันยายน ๒๕๕๗ (ปีที่ ๑ คาบเกี่ยวภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ การนับชั่วโมง การปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ - ๔ กันยายน ๒๕๕๗)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ - ๔ กันยายน ๒๕๕๗ มีการะงานสอนสะสม

๗๒๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน

ตามตารางสอน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ ๒ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ - ๔ กันยายน ๒๕๕๘ (ปีที่ ๒ คาบเกี่ยวภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ - ๔ กันยายน ๒๕๕๘)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘)

ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ - ๔ กันยายน ๒๕๕๘ มีภาระงานสอนสะสม ๘๘๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีการะงานสอน ๒๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ ๓ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ - ๔ กันยายน ๒๕๕๙ (ปีที่ ๓ คาบเกี่ยวภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ - ๔ กันยายน ๒๕๕๙)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)

ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ - ๔ กันยายน ๒๕๕๙ มีภาระงานสอนสะสม ๘๐๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีการะงานสอน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ ๑ - ๓ เป็นการปฏิบัติงานอยู่ก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้ ต้องมีการะงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓

ปีที่ ๔ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ - ๔ กันยายน ๒๕๖๐ (เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านในการประกาศใช้ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ซึ่งปีที่ ๔ คาบเกี่ยวภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ - ๔ กันยายน ๒๕๖๐)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ - ๔ กันยายน ๒๕๖๐ มีภาระงานสอนสะสม ๘๑๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีการะงานสอน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์) และตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งตัวอย่างนี้มีจำนวน ๑๐ ชั่วโมง

ปีที่ ๕ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑ (เป็นการปฏิบัติงานหลังวันที่หลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้แล้ว ซึ่งปีที่ ๕ คาบเกี่ยวภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ การนับชั่วโมงปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)
ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีการะงานสอน
สะสม ๑๒๐ ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน
ตามตารางสอน ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๖ สัปดาห์)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
มีการะงานสอนสะสม ๔๐๐ ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน
๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
และภาระงานอื่น ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๒๐ สัปดาห์)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)
ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑ มีการะงานสอน
สะสม ๒๕๒ ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอน
ตามตารางสอน ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๔ ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๔ สัปดาห์)

สรุป ปีที่ ๕ ภาระงานสอนสะสม ๗๗๒ ชั่วโมง และตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
ซึ่งตัวอย่างนี้มีจำนวน ๕๐ ชั่วโมง รวมเป็นชั่วโมงการปฏิบัติงาน
ทั้งสิ้น ๘๒๒ ชั่วโมง

ข้อสังเกต

เนื่องจากปีที่ ๕ ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น ในปีดังกล่าว นาง ข ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย ชั่วโมงสอนตามตารางสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน และชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง

๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นาง ข เคยผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งผลการพัฒนาจะหมดอายุในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ หาก นาง ข จะยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ไม่สามารถนำผลการพัฒนาดังกล่าวมายื่นขอรับการประเมินได้ เนื่องจากผลการพัฒนาหมดอายุแล้ว

ดังนั้น นาง ข ต้องเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมงตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๒/๒๕๖๐ เพื่อนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

หาก นาง ข ยื่นขอรับการประเมินวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ต้องรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครู ทั้ง ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ (โดยจะต้องรายงานในปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ปีการศึกษา ๒๕๖๐) โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา					เกณฑ์ตัดสิน
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน						วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ต้องมี ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๓	๓	๓	๓	๓	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๓	๓	๓	๓	๓	
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์	๓	๓	๓	๓	๓	
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	๓	๓	๓	๓	๓	
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	๓	๓	๒	๓	๓	
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๓	๓	๓	๓	๓	
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๒	๓	๓	๓	๓	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๒	๓	๓	๓	๓	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						๒) ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ต้องมี ผลการประเมิน ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๒	๒	๒	๒	๒	
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๒	๒	๒	๒	๒	
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	๒	๑	๒	๒	๓	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						๓) ด้านที่ ๓ ต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ อย่างน้อย ๑ ตัว
๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๑	๑	๑	๒	๒	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๑	๒	๒	๒	๒	
สรุปผลการประเมิน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	

สรุป ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ในปีการศึกษา ๒๕๕๗, ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ ซึ่งผ่าน ๓ ใน ๕ ปีการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดจึงเป็นผู้มีคุณสมบัติ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษาที่ ๑ - ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เคยได้รับการประเมินรายปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ มาก่อน ดังนั้น ในปีที่จะยื่นขอรับการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู รวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และประเมินตนเองย้อนหลังเป็นรายปีการศึกษา จำนวน ๔ ปีการศึกษา

ในปีการศึกษาที่ ๕ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน และประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ในปีการศึกษาที่ ๑ - ๕ เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

สรุป นาง ข มีคุณสมบัติที่จะยื่นขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ได้ไม่ก่อนวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๑. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ครบวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ จะยื่นขอได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวม ๔,๐๙๒ ชั่วโมง

๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งผลการพัฒนาหมดอายุเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนั้น นาง ข ต้องเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ เพื่อนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) โดยมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน ๓ ปีการศึกษา

ส่วนที่ ๒

แนวทางการรวบรวมเอกสาร หลักฐานประกอบการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยงานการเรียนรู้ ร่วมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร ๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร ๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา ๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชา กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ ๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร
๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
๓. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร	

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการวิเคราะห์หลักสูตร
๒. พัฒนาหลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร และโครงสร้างรายวิชา
๓. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา ๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๖. บันทึกรายงานการประเมินคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ ๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร ๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ ๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการวิเคราะห์หลักสูตร
๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร และโครงสร้างรายวิชา
๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา ๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๔. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร	๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร ๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ ๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๓. เอกสารแสดงขั้นตอนการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ ๑๔. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/หนังสือเชิญ-ขอบคุณ/ภาพถ่าย/คลิป/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการวิเคราะห์หลักสูตร ๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร ๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา
๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้



ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เลื่อมใส และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร ๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ ๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๓. เอกสารแสดงขั้นตอนการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ ๑๔. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/หนังสือเชิญ-ขอบคุณ/ภาพถ่าย/โลโก้/คำสั่ง/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๕. หลักฐานแสดงการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกด้านหลักสูตร ๑๖. หลักฐานที่แสดงว่า ได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ด้านหลักสูตร ๑๗. หลักฐานที่แสดงการให้คำแนะนำ ปรีกษา และช่วยเหลือครูด้านหลักสูตร

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร ๒. แบบรายงานการวิเคราะห์หลักสูตร ๓. เอกสาร คำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างรายวิชา ๔. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องรายวิชากับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ๕. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๖. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๗. เอกสารหน่วยการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ ๕
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	๘. เอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ๙. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการใช้หลักสูตร ๑๐. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีส่วนเชื่อมโยงนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ ๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ๑๓. เอกสารแสดงขั้นตอนการประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ ๑๔. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/หนังสือเชิญ-ขอขอบคุณ/ภาพถ่าย/ไฟล์/คำสั่ง/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๕. หลักฐานแสดงการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกด้านหลักสูตร ๑๖. หลักฐานที่แสดงว่า ได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพด้านหลักสูตร ๑๗. หลักฐานที่แสดงการให้คำแนะนำ ปรีกษา และช่วยเหลือครูด้านหลักสูตร ๑๘. หลักฐานผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาด้านหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเติมเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบท ของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้
๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน
๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้	๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้
	๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
	๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับปรุงยกระดับให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน
๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน
๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้
	๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
	๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้
	๖. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง

ระดับคุณภาพ ๓		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		
๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยครูผู้สอนโดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ห้องเรียน และเหมาะสมกับผู้เรียน		๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ห้องเรียน และเหมาะสมกับผู้เรียน
๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง		๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน
๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น		๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้
๔. เป็นพี่เลี้ยง หรือร่วมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้		๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
		๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้
		๖. หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง
		๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเรียนรู้ของผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกด้านการออกแบบการเรียนรู้
		๘. หลักฐานที่แสดงถึงการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงไปเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๔		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		
๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยครูผู้สอนโดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ห้องเรียน และเหมาะสมกับผู้เรียน		๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ห้องเรียน และเหมาะสมกับผู้เรียน
๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง		๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน
๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น		๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้
		๔. เอกสารที่แสดงถึงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เล็งเห็น และหรือเป็นปรีชาญาณด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้
	๖. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง
	๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ครูด้านการออกแบบการเรียนรู้
	๘. หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้
	๙. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยอมรับ และยกย่องในวิชาชีพด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้
	๑๐. หลักฐานที่แสดงการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครู ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน	๑. หลักฐานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยประยุกต์ใช้สื่อคลังกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน
	๒. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน
	๓. เอกสารหน่วยการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้
	๔. เอกสารที่แสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ตามสภาพจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
	๕. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้
	๖. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินหน่วยการเรียนรู้มาปรับปรุง
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้รู้ เป็นผู้นำ เป็นที่เล็งเห็น และเป็นต้นแบบด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ครูด้านการออกแบบการเรียนรู้
	๘. หลักฐานที่แสดงถึงการร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้
	๙. หลักฐานที่แสดงว่า ได้รับการยอมรับและยกย่องในวิชาชีพด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้
	๑๐. หลักฐานที่แสดงการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือครู ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้
	๑๑. หลักฐานผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวิชาชีพ และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑๕๗ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรม การเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของผู้เรียนที่มีความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความรู้จากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะรายบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ และสอดคล้องกับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	๓. บันทึกหลังสอน
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติและสอดคล้องกับผู้เรียน และการปฏิบัติจริง ๓. บันทึกหลังสอน ๔. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลที่ได้จากการบันทึกการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำมาปรับปรุงพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ และสอดคล้องกับผู้เรียน และการปฏิบัติจริง ๓. บันทึกหลังสอน ๔. หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลที่ได้จากการบันทึกการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ๕. หลักฐานที่แสดงถึงการทำแบบอย่างที่ดีในการจัดทำแผนการเรียนรู้ ๖. หลักฐานที่แสดงการให้คำแนะนำแก่ครู ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับกรอบแบบแผนหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ และสอดคล้องกับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	๓. บันทึกหลังสอน
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๔. หลักฐานที่แสดงถึงผลการนำผลที่ได้จากการบันทึกการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เลื่อมใส และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๕. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดทำแผนการเรียนรู้
๖. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และผู้เรียน	๖. หลักฐานที่แสดงถึงการให้คำแนะนำแก่ครู ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๗. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และผู้เรียน	๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นที่ยึดมั่นในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการประสบการณ์หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับกรอบแบบแผนหน่วยการเรียนรู้ ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัดประสบการณ์ที่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ และสอดคล้องกับการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง
๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน	๓. บันทึกหลังสอน
๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และผู้เรียน	๔. หลักฐานที่แสดงถึงผลการนำผลที่ได้จากการบันทึกการสอน มาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
๕. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และผู้เรียน	๕. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๖. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และผู้เรียน	๖. หลักฐานที่แสดงถึงการให้คำแนะนำแก่ครู ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๗. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และผู้เรียน	๗. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นที่ยึดมั่นในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนการจัดการประสบการณ์ หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้รู้ เป็นที่เลื่อมใส และเป็นที่ยอมรับด้านการศึกษา	๘. หลักฐานการเป็นที่ยอมรับจากผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือแผนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือแผนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (IEP)
๙. หลักฐานการแสดงผลงานที่เป็นที่ยอมรับ ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ	๙. หลักฐานการแสดงผลงานที่เป็นที่ยอมรับ ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ
๑๐. หลักฐานการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑๐. หลักฐานการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสม รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลาย ที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้	๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้	๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้จุดประสงค์ การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้
๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงพัฒนา

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้	๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย
๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้
๓. มีทิศทางการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงพัฒนา
	๔. หลักฐานการนิเทศการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้	๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย
๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้
๓. มีทิศทางการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และนำผลมาปรับปรุงพัฒนา
๔. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ได้ได้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	๔. หลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๕. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๕	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ ๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ได้ได้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	๑. แผนจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ๒. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. หลักฐาน ร่องรอยการจัดการเรียนรู้ ๕. หลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง ๖. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ ๗. หลักฐาน ร่องรอย การมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ๘. หลักฐานการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๙. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ระดับคุณภาพ ๑				
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย		
จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด		หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ได้รับการประเมิน มีแนวทางดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด		
		ด้าน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ผ่านค่าเป้าหมาย (คน)
		ผลสัมฤทธิ์		
		อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน		
		คุณลักษณะอันพึงประสงค์		
			รวมเฉลี่ย	

ระดับคุณภาพ ๒																					
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย																				
จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทางดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด																				
	<table><tr><th>ด้าน</th><th>จำนวน นักเรียน (คน)</th><th>จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)</th><th>คิดเป็น ร้อยละ</th></tr><tr><td>ผลสัมฤทธิ์</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>คุณลักษณะ อันพึงประสงค์</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">รวมเฉลี่ย</td><td></td></tr></table>	ด้าน	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	ผลสัมฤทธิ์				อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน				คุณลักษณะ อันพึงประสงค์				รวมเฉลี่ย			
ด้าน	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ																		
ผลสัมฤทธิ์																					
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน																					
คุณลักษณะ อันพึงประสงค์																					
รวมเฉลี่ย																					

ระดับคุณภาพ ๓

ข้อกำหนดระดับคุณภาพ

จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมาย
ที่สถานศึกษากำหนด

ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย

หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทาง
ดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ
เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ด้าน	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ผลสัมฤทธิ์			
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน			
คุณลักษณะ อันพึงประสงค์			
รวมเฉลี่ย			



ระดับคุณภาพ ๔

ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย			
จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด		หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทาง ดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด			
		ด้าน	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
		ผลสัมฤทธิ์			
		อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน			
		คุณลักษณะ อันพึงประสงค์			
		รวมเฉลี่ย			

ระดับคุณภาพ ๕																					
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย																				
จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน มีแนวทาง ดังนี้ ตรวจสอบข้อมูล ที่แสดงถึงจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด																				
	<table><tr><th>ด้าน</th><th>จำนวน นักเรียน (คน)</th><th>จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)</th><th>คิดเป็น ร้อยละ</th></tr><tr><td>ผลสัมฤทธิ์</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>คุณลักษณะ อันพึงประสงค์</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">รวมเฉลี่ย</td><td></td></tr></table>	ด้าน	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	ผลสัมฤทธิ์				อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน				คุณลักษณะ อันพึงประสงค์				รวมเฉลี่ย			
ด้าน	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน นักเรียนที่ผ่าน ค่าเป้าหมาย (คน)	คิดเป็น ร้อยละ																		
ผลสัมฤทธิ์																					
อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน																					
คุณลักษณะ อันพึงประสงค์																					
รวมเฉลี่ย																					

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายความว่า การเลือก คัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตราฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์

การเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
เลือกใช้และพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้กับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตราฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. แผนการจัดการเรียนการสอน

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. คัดสรรและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้กับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตราฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. แผนการจัดการเรียนการสอน
๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้กับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตราฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๒. บันทึกการใช้สื่อ ๓. แผนการจัดการเรียนการสอน
๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๕. หลักฐานการนำผลมาปรับปรุง พัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น
๓. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับปรุงประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทที่ใกล้เคียง	๖. หลักฐานการเผยแพร่ หรือแบบตอบรับ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. บันทึกการใช้สื่อ
๓. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	๓. แผนการจัดการเรียนการสอน
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
	๕. หลักฐานการนำผลมาปรับปรุง พัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น
	๖. หลักฐานการเผยแพร่ หรือแบบตอบรับ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
	๗. หลักฐานร่องรอย การเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. บันทึกการใช้สื่อ
๓. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	๓. แผนการจัดการเรียนการสอน
๔. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	๔. แบบประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
	๕. หลักฐานการนำผลมาปรับปรุง พัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น
	๖. หลักฐานการเผยแพร่ หรือแบบตอบรับ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
	๗. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ
	๘. หลักฐาน ร่องรอยการมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ
	๙. หลักฐานการสร้างเครือข่าย การสร้างสื่อ/พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	๑๐. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลมาจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. หลักฐาน ร่องรอยการเลือกใช้ และพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. หลักฐาน ร่องรอยการคัดสรร และหรือพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง ๔. หลักฐาน ร่องรอยการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	
๓. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม ๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง ๔. หลักฐาน ร่องรอยการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล ๕. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการประเมินคุณภาพ เครื่องมือมาปรับปรุง ๖. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	
๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น	
๔. ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล	

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม
๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เลื่อมใส และให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	๔. หลักฐาน ร่องรอย การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล ๕. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการประเมินคุณภาพ เครื่องมือมาปรับปรุง ๖. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำด้าน การวัดและประเมินผล ๗. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับยกย่องในวงวิชาชีพ ๘. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่เลื่อมใสให้คำแนะนำ หรือช่วยสอนแนะครู ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๙. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. แผนการจัดการเรียนรู้
๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม
๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. หลักฐาน ร่องรอยการประเมินตามสภาพจริง
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้รู้ เป็นที่เลื่อมใสให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	๔. หลักฐาน ร่องรอยการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและประเมินผล ๕. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการประเมินคุณภาพ เครื่องมือมาปรับปรุง ๖. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำด้าน การวัดและประเมินผล ๗. มีหลักฐาน ร่องรอยการเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับยกย่องในวงวิชาชีพ ๘. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่เลื่อมใสให้คำแนะนำ หรือช่วยสอนแนะครู ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๙. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑๐. หลักฐาน ร่องรอยการมีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ ๑๑. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครื่องมือช่วยด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้เต็มตามศักยภาพ

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	รายงานผลการวิจัย

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง	๑. รายงานผลการวิจัยโดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง
๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	๒. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลวิจัยไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหา และความต้องกรจำเป็น	๑. รายงานผลการวิจัยโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องกรจำเป็น
๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้	๒. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือผลการวิจัยไปใช้

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องกรจำเป็น	๑. รายงานผลการวิจัย หรือดำเนินการวิจัยโดยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องกรจำเป็น
๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการศึกษาวิจัยไปใช้	๒. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการศึกษาวิจัยหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือผลการศึกษาวิจัยไปใช้
๓. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๓. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำแนะนำการใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหา และหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสม กับสภาพปัญหา และความต้องกรจำเป็น	๑. รายงานผลการวิจัย หรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม กับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น
๒. นำผลการแก้ปัญหา หรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้	๒. หลักฐาน ร่องรอยการนำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือผลการวิจัยไปใช้
๓. เป็นผู้นำ และให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัย หรือดำเนินการวิจัย ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๓. หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำ หรือให้คำแนะนำ ๔. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่ายในการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรม สิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สบายแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ซึ่งแนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในห้องเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจผู้เรียน อบรมปมนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ เป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัย และมีความสุข

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัย และมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน
๓. อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ เป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมปมนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ เป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน
๓. อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ เป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมปมนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ เป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ	๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยการเรียนรู้มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความปลอดภัยและมีความสุข
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน
๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ	๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
	๕. แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน
	๖. หลักฐาน ร่องรอยการเสริมแรงให้ผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยการเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน
๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
	๕. แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน
	๖. หลักฐาน ร่องรอยการเสริมแรงให้ผู้เรียน
	๗. หลักฐานที่แสดงผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศ ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจ

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข	๑. หลักฐาน ร่องรอยการเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๒. หลักฐาน ร่องรอยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน
๓. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปุณฺณมิตฺตํ เป็นประจักษ์ โดยอ้อมมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓. หลักฐาน ร่องรอยการอบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงามปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ	๔. แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน และแหล่งเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๕. แบบบันทึกการใช้ห้องเรียน
	๖. หลักฐาน ร่องรอยการเสริมแรงให้ผู้เรียน
	๗. หลักฐานที่แสดงผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศ ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจ
	๘. หลักฐาน ร่องรอยการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดี เช่น ภาพกิจกรรม รางวัล โล่ ภูมิบัตร เกียรติบัตร เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำ และใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจการและกิจกรรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๒. มีโครงการและจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและการจัดการกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. มีหลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๒. มีโครงการและจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและการจัดการกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๓. หลักฐาน ร่องรอยโครงการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๒. มีโครงการและจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและการจัดการกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๓. หลักฐาน ร่องรอยโครงการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๔. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทที่ใกล้เคียง	๔. มีหลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๕. มีหลักฐาน ร่องรอยการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนจนเป็นที่ยอมรับ

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. หลักฐาน ร่องรอยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๒. มีโครงการและจัดกิจกรรม เพื่อสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๒. หลักฐาน ร่องรอยโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๓. หลักฐาน ร่องรอยโครงการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๔. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทที่ใกล้เคียง	๔. มีหลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	๕. มีหลักฐาน ร่องรอยการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนจนเป็นที่ยอมรับ
	๖. มีหลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่ายระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้าน ที่ผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ	๑. ข้อมูลสารสนเทศ
ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ	๑. ข้อมูลสารสนเทศ
ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

ระดับคุณภาพ ๓		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		๑. ข้อมูลสารสนเทศ
๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน		๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
๓. ให้ความสำคัญกับครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ		๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
		๔. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ระดับคุณภาพ ๔		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		๑. ข้อมูลสารสนเทศ
๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน		๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
๓. ให้ความสำคัญกับครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ		๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๔. เป็นแบบอย่างที่ดี		๔. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
		๕. มีหลักฐานร่องรอยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา จนเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ ๕		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		๑. ข้อมูลสารสนเทศ
๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน		๒. เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
๓. ให้ความสำคัญกับครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ		๓. หลักฐาน ร่องรอยการใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๔. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ		๔. หลักฐาน ร่องรอยการให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
		๕. มีหลักฐาน ร่องรอยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา จนเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ
		๕. มีหลักฐานการสร้างเครือข่าย ด้านข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีสัตย์ซื่อ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาชีวิตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	แผนพัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. แผนพัฒนาตนเอง ๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง
๒. พัฒนาการของตนเองตามแผน	

ระดับคุณภาพ ๓		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด		๑. แผนพัฒนาตนเอง
๒. พัฒนาตนเองตามแผน		๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง
๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาวิทยกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน		๓. หลักฐาน ร่องรอยการนำความรู้ความสามารถและทักษะมาพัฒนา วิทยกรรมการเรียนรู้ ที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพ ๔		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด		๑. แผนพัฒนาตนเอง
๒. พัฒนาตนเองตามแผน		๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง
๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาวิทยกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน		๓. หลักฐาน ร่องรอยการนำความรู้ ความสามารถและทักษะมาพัฒนา วิทยกรรมการเรียนรู้ ที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง
๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง		๔. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างองค์ความรู้ใหม่
๕. เป็นแบบอย่างที่ดี		๕. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ ๕		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		
๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด		๑. แผนพัฒนาตนเอง
๒. พัฒนาตนเองตามแผน		๒. หลักฐานการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาตนเอง
๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาวิทยกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน		๓. หลักฐาน ร่องรอยการนำความรู้ ความสามารถและทักษะมาพัฒนา วิทยกรรมการเรียนรู้ ที่เกิดจากการพัฒนาตนเอง
๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง		๔. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างองค์ความรู้ใหม่
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ		๕. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพ
		๖. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่าย ในการด้านพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพ โดยมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ที่สอดคล้องคุณภาพผู้เรียน

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC ๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓. หลักฐานร่องรอย ภาพถ่าย

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC ๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓. หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย ๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. การบันทึกกิจกรรม PLC ๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓. หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย ๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๕. นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจาก PLC ๖. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่าย PLC
๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	
๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	

ระดับคุณภาพ ๔		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		
๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ		๑. การบันทึกกิจกรรม PLC
๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน		๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย
๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้ออกมาจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ		๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ		๕. นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจาก PLC
๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา		๖. หลักฐาน ร่องรอย การสร้างเครือข่าย PLC
๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ		๗. หลักฐาน ร่องรอยการนำ PLC มาใช้ในองค์กรจนเกิดเป็นวัฒนธรรม
๗. เป็นแบบอย่างที่ดี		๘. หลักฐาน ร่องรอยผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพด้าน PLC
		๙. หลักฐาน ร่องรอยรางวัล เกียรติบัตรและอื่น ๆ

ระดับคุณภาพ ๕		ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ		
๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ		๑. การบันทึกกิจกรรม PLC
๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน		๒. คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หลักฐาน ร่องรอย ภาพถ่าย
๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้ออกมาจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ		๔. หลักฐาน ร่องรอยการนำองค์ความรู้ PLC ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ		๕. นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจาก PLC
๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา		๖. หลักฐาน ร่องรอยการสร้างเครือข่าย PLC
๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ		๗. หลักฐาน ร่องรอยการนำ PLC มาใช้ในองค์กรจนเกิดเป็นวัฒนธรรม
๗. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ		๘. หลักฐาน ร่องรอยผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่องในวงวิชาชีพด้าน PLC
		๙. หลักฐาน ร่องรอยรางวัล เกียรติบัตรและอื่น ๆ
		๑๐. หลักฐาน ร่องรอยการเป็นวิทยากร เป็นแกนนำ การเผยแพร่ การนำเสนอ การจัดนิทรรศการ เป็นต้น

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน)

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมิได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตาม ว ๒๑/๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ให้ประเมินด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการศึกษา ค้นคว้า หากความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี ๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี ๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการทางวิชาการ

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการศึกษา ค้นคว้า หากความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี ๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ ๒ ครั้งต่อปี ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี ๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ ๒ ครั้งต่อปี ๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการทางวิชาการ

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี ๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี ๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี ๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะทำงานทางวิชาการ

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี ๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี ๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี ๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะทำงานทางวิชาการ



ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี ๓) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี ๓. หลักฐาน ร่องรอยการศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี ๔. หลักฐาน ร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี เช่น การศึกษาดูงาน การร่วมนิทรรศการ/แสดงผลงาน/นำเสนอผลงาน/การเป็นวิทยากร/คณะทำงานทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

ระดับคุณภาพ ๑	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐานร่องรอย การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐานร่องรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี

ระดับคุณภาพ ๒	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร่องรอยการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐาน ร่องรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี

ระดับคุณภาพ ๓	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร้อยรอย
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร้อยรอยการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐาน ร้อยรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี

ระดับคุณภาพ ๔	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร้อยรอย
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร้อยรอยการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐาน ร้อยรอย แสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี

ระดับคุณภาพ ๕	
ข้อกำหนดระดับคุณภาพ	ตัวอย่างเอกสาร หลักฐาน ร้อยรอย
มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี	๑. หลักฐาน ร้อยรอยการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปี ๒. หลักฐาน ร้อยรอยแสดงการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี

- ตัวอย่าง -

บันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
โรงเรียน.....

ชื่อกลุ่มกิจกรรม :			
ครั้งที่ :	วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม :		สถานที่ :
ภาคเรียนที่ :	ปีการศึกษา :	จำนวนเวลา :	ชั่วโมง นาที
บทบาท ☐ ครูผู้สอน (Model Teacher) ☐ ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) ☐ ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ☐ ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ (Mentor)			
จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้		คน	ผู้นำ PLC
1.	5.		ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการ/ผู้รับมอบหมาย
2.	6.		
3.	7.		
4.	8.		
ประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา (เน้นคุณภาพผู้เรียน)			
สาเหตุของปัญหา			
ความรู้/หลักการที่นำมาใช้			
แนวทางการแก้ปัญหา			
การออกแบบกิจกรรม/ เครื่องมือ/วิธีการ เพื่อแก้ปัญหา			

กิจกรรมที่ทำ	
ผลที่ได้จากกิจกรรม	
การนำผลที่ได้ไปใช้	
ข้อเสนอแนะอื่นๆ	
ภาพ/ร่องรอย/หลักฐาน ประกอบการ PLC	

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ตัวอย่าง -



แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
(Individual Development Plan-ID Plan)
กลุ่มสาระ.....

โดย

ชื่อนามสกุล

ตำแหน่งวิทยฐานะ

โรงเรียน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....เขต

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

วุฒิการศึกษา.....

○ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

○ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

○ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

○ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เข้ารับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ โรงเรียน.....สังกัด.....

อายุราชการจนถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....

เงินเดือน อันดับ คศ. อัตราเงินเดือน.....บาท

สถานที่ทำงาน

๑. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

.....

..... (ขณะที่ทำแผนพัฒนาตนเอง)

๒. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

..... (หากมีการโอน/ย้าย)

๓. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

..... (หากมีการโอน/ย้าย)

๒. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน วิชา รวม ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๑

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๒

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น/ระดับ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน

๓.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ชั่วโมง

๓.๒ ชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ชั่วโมง

๓.๓ ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ชั่วโมง

๓.๔ ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ชั่วโมง

๔. ผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน (ย้อนหลัง ๕ ปี)

๑. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้.....

.....

.....

.....

๒. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ.....

.....

.....

.....

๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา.....

.....

.....

.....

๕. ผลที่เกิดกับชุมชน.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒
ผลการประเมินตนเอง

ตอนที่ ๑ ผลการประเมินตนเองตามกรอบของ ก.ค.ศ.

ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

รายการพิจารณาตนเอง	ระดับความรู้		
	มีมาก	ปานกลาง	มีน้อย
๑. เนื้อหา ในรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่สอน			
๒. วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมาย การเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การปรับพื้นฐาน และอุปสรรค การเรียนรู้ของผู้เรียน			
๓. หลักการสอน และกระบวนการเรียนรู้			
๔. หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหา			
๕. พื้นฐานการศึกษา หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยา สังคม นโยบายการศึกษา จุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับชาติจนถึงระดับหลักสูตร			
๖. การจัดการศึกษาแบบรวม และการตอบสนองต่อ ความหลากหลายของผู้เรียน			
๗. ทฤษฎีการเรียนรู้ และจิตวิทยาการเรียนรู้			
๘. การใช้เทคโนโลยี และสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้			
๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้			

ด้านที่ ๒ ทักษะการปฏิบัติงาน

รายการพิจารณาตนเอง	ระดับความสามารถ		
	ทำได้ดี	พอใช้	ไม่ค่อยได้ทำ
๑. การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร			
๒. การออกแบบหน่วยการเรียนรู้			
๓. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้			
๔. กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้			
๕. การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้			
๖. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้			

ด้านที่ ๓ ความเป็นครู

รายการพิจารณาตนเอง	ระดับความเป็นครู		
	สูงมาก	ปานกลาง	ยังต้องปรับปรุง
๑. ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน			
๒. มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำรงตนให้เป็นที่ยศพร ศรัทธา และน่าเชื่อถือทั้งใน และนอกสถานศึกษา			
๓. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู			
๔. มีวินัยและการรักษาวินัย			
๕. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น			
๖. ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้			
๗. มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง			

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาตามจุดเน้นของ สพฐ.

รายการศักยภาพผู้เรียนตามจุดเน้น	ระดับศักยภาพ		
	สูงมาก	ปานกลาง	ยังต้องปรับปรุง
๑. ด้านอ่านออก อ่านคล่อง เขียนได้ เขียนคล่อง			
๒. ด้านคิดเลขเป็น คิดเลขคล่อง			
๓. ด้านการคิดขั้นพื้นฐาน			
๔. ด้านการคิดขั้นสูง			
๕. ด้านการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ตามช่วงวัย			
๖. ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)			
๗. ด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้			
๘. ด้านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง			
๙. ด้านใฝ่เรียนรู้			
๑๐. ด้านใฝ่ดี			
๑๑. ด้านทักษะชีวิต			
๑๒. ด้านอยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน			

ส่วนที่ ๓

แผนการพัฒนาดตนเอง

๑. อันดับความสำคัญ / สมรรถนะที่จะพัฒนา

(ให้ใส่หมายเลขเรียงตามลำดับความสำคัญของสมรรถนะที่จะพัฒนา)

- () การสอนในศตวรรษที่ ๒๑
- () การแก้ปัญหาผู้เรียน
- () จิตวิทยาการแนะแนว/จิตวิทยาการจัดการเรียนรู้
- () การจัดการชั้นเรียน
- () การวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน/ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- () การพัฒนาหลักสูตร
- () สะเต็มศึกษา(STEM Education)
- () การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
- () การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- () การออกแบบการเรียนรู้

๒. วิธีการ /รูปแบบการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

๓. ระยะเวลาในการพัฒนา

เริ่มต้น ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน

ขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากโครงการพัฒนาครูแบบครบวงจร ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ด้านความรู้ :

.....

.....

ด้านทักษะ :

ด้านความเป็นครู :

๕.๒ ผลการนำไปใช้ในการพัฒนางาน

๕.๓ การสร้างชุมชนการเรียนรู้ PLC Online เครือข่ายระดับชาติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๖. ประวัติการเข้ารับการพัฒนา (ในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมา)

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ

ส่วนที่ ๔

ความต้องการในการพัฒนา (กลุ่มสาระ.....)

๑. หลักสูตรใดที่ท่านต้องการพัฒนา

ลำดับที่	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร
๑		
๒		
๓		

๒. เพราะเหตุใดท่านจึงต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

๓. ท่านคาดหวังสิ่งใดจากการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

๔. ท่านจะนำความรู้จากหลักสูตรไปพัฒนาการสอนของท่านอย่างไร

.....

.....

.....

ภาพที่ ๒๕ ตัวอย่างเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

บันทึกการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

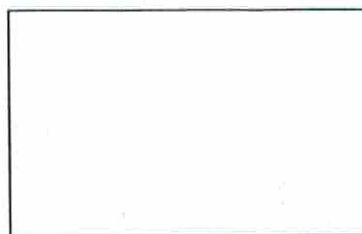
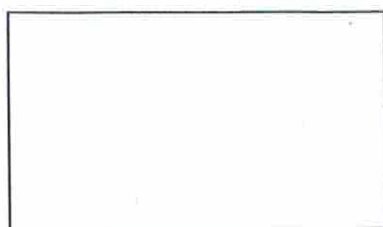
โรงเรียน.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ภาคเรียนที่...../๒๕๖๑

ชื่อ/สกุล.....ระดับการศึกษาที่สอน.....

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการที่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	จำนวน ชั่วโมง	รหัส**

ภาพกิจกรรม



ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกข้อมูล

ความเห็นหัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

* หมายเหตุ

รหัส : นำมาจากโปรแกรม LTeacher แผ่นงานที่ ๔

ภาพที่ ๒๖ ตัวอย่างเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

บันทึกการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
ชื่อโครงการ/กิจกรรม อาเซียน ภาคเรียนที่ /๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล ระดับการศึกษาที่สอน ชั้นประถมศึกษาปีที่

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการที่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	จำนวน ชั่วโมง	รหัส*
๑	๙ ส.ค. ๖๑	ประชุมวางแผน เตรียมการจัดกิจกรรม วันอาเซียน เช่น สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ชุดการแสดง ฯลฯ	สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การแสดงที่ใช้ ในการจัดกิจกรรมวันอาเซียน มีความพร้อม	๓	
๒	๑๐ ส.ค. ๖๑	การจัดกิจกรรมฐานความรู้ประเทศลาว	เพื่อให้นักเรียนได้เข้ามาศึกษาหาความรู้ สร้างความเข้าใจต่างวัฒนธรรมของ ประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียน ด้านภาษา การแต่งกาย อาหาร ลักษณะการเมือง การปกครอง	๖	
๓	๑๑ ส.ค. ๖๑	สรุปผลการจัดกิจกรรมฐานความรู้ ประเทศลาว	ครูและนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเข้า ร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่มีความหลากหลาย	๑	

ภาพกิจกรรม



ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกข้อมูล

ความเห็นหัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

*หมายเหตุ : รหัสนำมาจากโปรแกรม LTeacher แผ่นงานที่ ๔

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ การประชุมวางแผนฯ ต้องไม่เข้าช้อนกับตารางสอน ในแผ่นงานที่ ๓

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ต้องไม่มีชั่วโมงสอนในวันดังกล่าว ในแผ่นงานที่ ๓

ภาพที่ ๒๘ ตัวอย่างเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

บันทึกการปฏิบัติงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

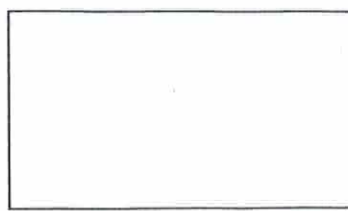
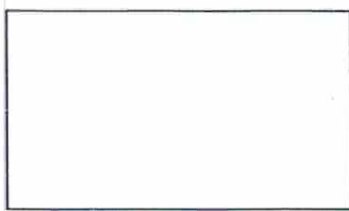
โรงเรียน.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ภาคเรียนที่...../๒๕๖๑

ชื่อ/สกุล.....ระดับการศึกษาที่สอน.....

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการที่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	จำนวน ชั่วโมง	รหัส**

ภาพกิจกรรม



ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกข้อมูล

ความเห็นหัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

.....
.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

**หมายเหตุ รหัส : นำมาจากโปรแกรม LTeacher แผ่นงานที่ ๕

ภาพที่ ๒๙ ตัวอย่างเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

บันทึกการปฏิบัติงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ภาคเรียนที่/๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล ระดับการศึกษาที่สอน ชั้นประถมศึกษาปีที่

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการที่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	จำนวน ชั่วโมง	รหัส**
๑	๖ ส.ค.๒๕๖๑	เตรียมงานการจัดกิจกรรมส่งเสริม ความเป็นไทย ของเล่นวิทยาศาสตร์ "โทรศัพท์ แก้วกาแฟ"	วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการดำเนินงาน จัดกิจกรรมมีความพร้อม	๒	
๒	๗ ส.ค. ๒๕๖๑	การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย ของเล่นวิทยาศาสตร์ "โทรศัพท์ แก้วกาแฟ"	- นักเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเล่น วิทยาศาสตร์ โทรศัพท์แก้วกาแฟ - นักเรียนทดลองและสืบเสาะหาความรู้ ด้วยตนเอง การเดินทางของเสียงผ่าน ตัวกลางคือเชือก	๑	
๓	๗ ส.ค.๒๕๖๑	สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม ความเป็นไทย ของเล่นวิทยาศาสตร์ "โทรศัพท์ แก้วกาแฟ"	ครูและนักเรียนร่วมกันจัดกิจกรรม การเรียนรู้ของเล่นวิทยาศาสตร์ โทรศัพท์ แก้วกาแฟ นักเรียนได้ทดลองและสืบเสาะ หาความรู้ด้วยตนเองและสร้างความรู้ ด้วยตนเอง เกิดทักษะและกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ และเข้าใจการเดินทาง ของเสียงผ่านตัวกลางคือเชือก	๓๐ นาที	

ภาพกิจกรรม



ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกข้อมูล

ความเห็นหัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

** หมายเหตุ รหัส : นำมาจากโปรแกรม LTeacher แผ่นงานที่ ๕

ตารางที่ ๑ ตัวอย่างขอบข่ายงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑. ด้านการบริหารวิชาการ	๒. ด้านการบริหารงบประมาณ
๑.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็น การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ๑.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ ๑.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ๑.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ๑.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๑.๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียน ๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ๑.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ๑.๙ การนิเทศการศึกษา ๑.๑๐ การแนะแนว ๑.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา ๑.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ๑.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๑.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ๑.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ งานด้านวิชาการของสถานศึกษา ๑.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ๑.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อการศึกษา	๒.๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ๒.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒.๔ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๒.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ๒.๗ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิต จากงบประมาณ ๒.๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๒.๙ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับ กองทุนเพื่อการศึกษา ๒.๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒.๑๑ การวางแผนพัสดุ ๒.๑๒ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ เพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี ๒.๑๓ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ๒.๑๔ การจัดหาพัสดุ ๒.๑๕ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ๒.๑๖ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ๒.๑๗ การเบิกเงินจากคลัง ๒.๑๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ๒.๑๙ การนำเงินส่งคลัง ๒.๒๐ การจัดทำบัญชีการเงิน ๒.๒๑ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ๒.๒๒ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

ตารางที่ ๑ ตัวอย่างขอบข่ายงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ - ต่อ -

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล	๔. ด้านการบริหารทั่วไป
๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง ๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓.๖ การลาทุกประเภท ๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๘ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๓.๙ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๓.๑๐ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๓.๑๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๓.๑๒ การออกจากราชการ ๓.๑๓ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ ๓.๑๔ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๓.๑๕ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓.๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๓.๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓.๑๙ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต ๓.๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น	๔.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๔.๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ๔.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา ๔.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน ๔.๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ๔.๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔.๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๔.๘ การดำเนินงานธุรการ ๔.๙ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๔.๑๐ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ๔.๑๑ การรับนักเรียน ๔.๑๒ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา ๔.๑๓ การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ๔.๑๔ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๔.๑๕ การทัศนศึกษา ๔.๑๖ งานกิจการนักเรียน ๔.๑๗ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ๔.๑๘ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๔.๑๙ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน ๔.๒๐ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน ๔.๒๑ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

หมายเหตุ : ที่มา กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
หรือตามโครงสร้างการบริหารงานที่สถานศึกษากำหนด

งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	
๑. โครงการพระราชดำริ ๒. อ่านออกเขียนได้ ๓. สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ๔. เศรษฐกิจพอเพียง ๕. โรงเรียนสุจริต ๖. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๗. โรงเรียนปลอดภัย ๘. โรงเรียนวิถีพุทธ ๙. โรงเรียนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑๐. โรงเรียนประชารัฐ ๑๑. DLTV/DLIT ๑๒. TEPE ONLINE ๑๓. การศึกษาเพื่อการมีงานทำ (สศท.) ๑๔. TO BE NUMBER ๑/ครูแดร์ (D.A.R.E) ๑๕. บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย/ศูนย์ STEM	๑๖. อย. น้อย/ส่งเสริมสุขภาพ ๑๗. สถานักเรียน ๑๘. โครงการว่ายน้ำเพื่อชีวิต ๑๙. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๒๐. ปรับบ้านเป็นโรงเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู ๒๑. โครงการประชาธิปไตย ๒๒. โรงเรียนพระราชทาน ๒๓. โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ๒๔. โครงการพลังเสริมรักการอ่าน ๒๕. โครงการโรงเรียน/ห้องเรียนกีฬา ๒๖. โครงการทดสอบระดับชาติ PISA ๒๗. โครงการพัฒนาครูแกนนำภาษาอังกฤษ (Boot Camp) ๒๘. โครงการนักเรียนน้อย ๒๙. โครงการธนาคารขยะ ๓๐. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ฯลฯ